

Hinweise zum Ausfüllen der Auflösung im beiders. Einvernehmen

- Die Datei „*Auflösung im beiders. Einvernehmen.dot*“ ist eine Dokumentenvorlage und sollte in dem hierfür vorgesehenen Verzeichnis „*Vorlagen*“ in WORD abgespeichert werden.
- Ist die Datei „*Auflösung im beiders. Einvernehmen.dot*“ im Vorlagenverzeichnis abgespeichert und wird im Menü *Datei/Neu* ausgewählt, erscheint als Dokument 1 die Auflösungsvereinbarung. (Mit *Datei/Neu* wird immer eine Kopie vom Original erstellt, d.h. Sie können das Formular immer wieder verwenden).
- Nun können die Daten für einen Auszubildenden in das Formular eingegeben werden. Zum Ansteuern der Formularfelder bitte nur die Tabulator-Taste oder die Maus verwenden. Zeilenschaltungen verlängern den Text und es wird evtl. ein ungewollter Seitenumbruch durchgeführt.
- Die Auflösungsvereinbarung sollten für jeden Auszubildenden unter einem besonderen Namen gespeichert werden.
- Die Auflösung im beiders. Einvernehmen ist 6fach auszudrucken und entsprechend dem angegebenen Verteiler auszugeben.
- Der Text kann nicht geändert werden. Er ist schreibgeschützt!
- Die Eintragungen können in der Layoutansicht oder Normalansicht erfolgen. In der Normalansicht erscheinen die einzelnen Spalten nacheinander (nicht so, wie sie gedruckt werden).
- **Unterschriften der Vertragsparteien nicht vergessen!!**

Für Rückfragen stehen Ihnen gern zur Verfügung:

Gabriele Junge	0561/78 88-145
Eva-Maria Noras	0561/78 88-146
Petra Reinemund	0561/78 88-144

