



Datenblatt zur Erstellung eines

- Ausbildungsvertrages**
- Umschulungsvertrages**

Betriebs-Nr.:

Absender / Firmenstempel oder Betriebs-Nr.

1. Auszubildender

ml wbl

Name, Vorname

Strasse

PLZ, Wohnort

Telefon

Staatsangehörigkeit:

geb. am in:

Zuletzt besuchte Schule:

Allgemeinbildender Schulabschluss:

kein Abschluss <input type="checkbox"/>	Hauptschule <input type="checkbox"/>	mittl. Reife <input type="checkbox"/>	Berufsfachschule / BGJ / BVJ <input type="checkbox"/>	Abitur <input type="checkbox"/>
--	---	--	--	------------------------------------

Berufliche Vorbildung / Qualifizierung:

abgeschl. Ausbildung <input type="checkbox"/>	abgebrochene Ausbildung <input type="checkbox"/>	schulischer Berufsabschluss <input type="checkbox"/>	Einstiegsqualifizierung <input type="checkbox"/>	Berufsvorbereitungsmaßnahme <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	---

Gesetzliche/r Vertreter:

Eltern <input type="checkbox"/>	Vater <input type="checkbox"/>	Mutter <input type="checkbox"/>	Vormund <input type="checkbox"/>
------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Name

2. Ausbilder

Name Geburtsdatum Meisterprüfung abgelegt am / bei Handwerk

3. Die Führung des Ausbildungsnachweises (Berichtsheftes) erfolgt **schriftlich** oder **elektronisch**
(Zutreffendes ankreuzen)

4. Ausbildungsberuf:

Fachrichtung/Schwerpunkt:

5. Ausbildungsbeginn _____ **Probezeit:** 1 Monat 2 Monate 3 Monate 4 Monate
(mindestens ein Monat – höchstens vier Monate)

6. Tägliche Arbeitszeit: _____ **Stunden**

7. Bei welcher Berufsschule angemeldet? _____

8. Kürzung der regulären Ausbildungszeit um _____ **Monate und** _____ **Tage**
Verkürzungsgrund (Mehrfachnennung möglich):

Einjährige Berufsfachschule zweijährige Berufsfachschule Berufsgrundbildungsjahr

Lebensalter über 21 Jahre Abitur mittlere Reife Praktikum

abgeschlossene Berufsausbildung Umschulung Anschlusslehre (im gleichen Ausbildungsberuf)

Der Vergütungs- und Urlaubsanspruch wird gem. der gültigen Tarifverträge eingesetzt! Falls Haustarif oder andere Regelung bestehen, bitte hier angeben:

Senden Sie das Datenblatt per Fax (0561/78 88-176) oder per Post an:
Handwerkskammer Kassel, Lehrlingsrolle, Scheidemannplatz 2, 34117 Kassel
Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter den Durchwahlnummern 0561/78 88-144, -145 oder -146 zur Verfügung.

So geht's weiter:

Wir senden Ihnen umgehend den unterschriftsfertigen Ausbildungsvertrag zu.
Nach Unterschrift aller Vertragsparteien senden Sie uns den Ausbildungsvertrag mit den erforderlichen Unterlagen (ärztl. Attest, ggf. Zeugnisse) zur Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse zurück.
Sie erhalten den gesiegelten Ausbildungsvertrag für Sie und Ihre/n Auszubildende/n über die zuständige Kreishandwerkerschaft / Innung zurück.